

Política de Privacidade

SUMÁRIO

1.	DADOS GERAIS	2
2.	INTRODUÇÃO	2
3.	DEFINIÇÕES	2
4.	ABRANGÊNCIA.....	3
5.	COMO SEUS DADOS SÃO COLETADOS	3
6.	COMO UTILIZAMOS SEUS DADOS	4
7.	AO NAVEGAR EM NOSSO SITE, COLETAMOS <i>COOKIES</i> . SAIBA MAIS	6
8.	POR QUANTO TEMPO ARMAZENAREMOS SEUS DADOS PESSOAIS?	8
9.	COMO CUIDAMOS DAS SUAS INFORMAÇÕES?.....	9
10.	COM QUEM COMPARTILHAMOS SEUS DADOS?	9
11.	TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS	9
11.1.	Identificação do Controlador (“Exportador”)	10
11.2.	Uso Compartilhado de Dados	10
11.3.	Informações sobre as Transferências Internacionais	10
11.4.	Responsabilidades e Medidas de Segurança.....	11
11.5.	Direitos do Titular de Dados	12
11.6.	Canais de Comunicação e para Exercício de Direitos	13
12.	DIREITO DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS	13
13.	NOSSA RESPONSABILIDADE.....	14
14.	ALTERAÇÕES A ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE	15
15.	ENCARREGADO DE DADOS PESSOAIS (DPO)	15
16.	DISPOSIÇÕES GERAIS.....	15
17.	HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES.....	16

1. DADOS GERAIS

CONFIDENCIALIDADE: PÚBLICO	ÁREA: COMPLIANCE
ÚLTIMA REVISÃO: set/25	PRÓX. REVISÃO: set/27
AUTOR: COMPLIANCE	APROVADOR: COMITÊ DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO DE DADOS

2. INTRODUÇÃO

A transparência é um valor intrínseco à Avenir Co ("Avenir") e às empresas que integram seu conglomerado, e, por isso, elaboramos esta Política de Privacidade. Nosso objetivo é explicar claramente como tratamos as informações que você compartilha conosco, ou seja, como coletamos, armazenamos e utilizamos seus dados pessoais, de acordo com o tipo de interação realizada.

Esperamos que esta política esclareça eventuais dúvidas sobre o cuidado que aplicamos ao tratamento das suas informações, sobre seus direitos e como exercê-los. Caso restem dúvidas ao final da leitura, nosso canal de comunicação está à disposição para mais informações ou para que você exerça seus direitos enquanto titular de dados.

3. DEFINIÇÕES

Alta administração: Responsáveis deliberativos por decidir e orientar quanto ao propósito do negócio e por fiscalizar a gestão das empresas Avenir Co., englobando assim CEO e diretorias.

Companhia: Junção de todas as empresas controladas pela Avenir Co. S.A., também chamado de Grupo Avenir.

Controlador: Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais. No caso, nós, a Avenir Co.

Dado Pessoal: Informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável. Em outras palavras, é qualquer informação que possa lhe identificar direta ou indiretamente, por isso precisamos tratá-la com segurança.

Encarregado de Dados (DPO): Pessoa indicada para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Ferramentas: Plataformas tecnológicas que centralizam serviços e produtos oferecidos pela Companhia.

Gestoras: Todas as gestoras de valores mobiliários controladas pela Avenir Co.

Operador: Pessoa física ou jurídica, pública ou privada, que realiza o tratamento de dados pessoais sob a direção e em nome do controlador.

Titular de Dados: Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento, ou seja, você.

Tratamento: Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

Avenir Co: Holding da Companhia, que dá o nome ao conglomerado.

4. ABRANGÊNCIA

Esta Política se destina a todas as pessoas que interagem com a Avenir, as Gestoras e demais empresas da Companhia, como, por exemplo, as seguintes: Parceiros Intermediadores; Clientes; Representantes legais de clientes; Cedentes; Cessionários; Testemunhas de contratos; Candidatos a emprego; Fornecedores (Pessoa física); Representantes legais de fornecedores; Visitantes do site; Desenvolvedores Imobiliários; Leads; Alocadores de Capital; Investidores; Colaboradores.

É aqui também que iremos conferir transparência a todos os terceiros interessados, como órgãos e autoridades competentes, organismos de defesa da privacidade, órgãos de defesa do consumidor, investidores, imprensa, dentre outros.

5. COMO SEUS DADOS SÃO COLETADOS

Para consolidar a relação de confiança estabelecida entre nós, a Avenir Co acredita ser importante que você tenha ciência sobre como tratamos e onde coletamos seus dados. Veja abaixo uma listagem das nossas fontes de coleta.

- ✓ Sites: Através dos sites oficiais operados sob nossos domínios/URLs, bem como subdomínios de terceiros associados a eles. Neles a coleta pode

acontecer através do preenchimento de formulários disponíveis nos sites e através de *cookies*.

- ✓ Interações com anúncios: Através da interação em qualquer um de nossos anúncios, como em sites de terceiros, redes sociais, *landing pages*, formulários comerciais etc.
- ✓ Eventos: Eventos realizados e organizados pela Avenir, assim como eventos nos quais participamos como patrocinador ou expositor.
- ✓ Ferramentas: Através do cadastro e interações em aplicativos desenvolvidos pela Avenir.
- ✓ Sistemas eletrônicos: Interações que realizamos com vocês, como por exemplo, comunicações eletrônicas ou recebimento de documentação complementar via e-mail. E, ainda, sistemas eletrônicos que realizam gravação de imagens (reunião virtual, por exemplo) e ligações telefônicas.
- ✓ Contratos e formulários físicos: Documentos impressos e similares através dos quais solicitamos os seus dados pessoais. Eventualmente podemos coletar seus dados por meio de documentos físicos.
- ✓ Conversas e entrevistas: Nessas ocasiões, coletamos informações sobre preferências, personalidade, histórico de vida e trajetória profissional, para atendê-los bem.

6. COMO UTILIZAMOS SEUS DADOS

A partir das suas interações realizadas com a Avenir Co, os dados pessoais são tratados pelas nossas equipes internas. Aqui, você pode visualizar quais são esses dados e as principais finalidades pelas quais utilizamos as suas informações.

Categoria de dado	Exemplos (campos)	Finalidade principal	Base legal (LGPD)
Dados de Identificação	Nome, CPF, RG, data de nascimento	Criar e gerenciar cadastro, verificar identidade, cumprir obrigações fiscais, diligenciar, formalizar contratos	Execução de contrato / Obrigação legal
Dados de terceiros vinculados	Dados de dependentes, representantes legais	Execução de contratos (ex.: plano de saúde, matrícula escolar), benefícios	Execução de contrato / Consentimento (quando fornecidos pelo titular)

Dados de Contato	Telefone, e-mail, endereço	Comunicação sobre serviços, publicidades, envio de notificações, entrega de correspondências	Execução de contrato / Consentimento (para marketing)
Dados de Pagamento	Dados de cartão, conta bancária, histórico de transações, renda	Processar pagamentos, reembolsos, prevenção a fraudes, promoções e reconhecimento, viabilizar parcerias e produtos de crédito	Execução de contrato / Obrigação legal / Legítimo interesse (fraude)
Dados de Uso	Interações em Ferramentas e sites	Oferecer serviços, produtos contratados, suporte, melhorar experiências e processos	Execução de contrato
Dados de Navegação e Dispositivo	IP, <i>cookies</i> , ID do dispositivo, registros de acesso	Segurança, personalização da experiência, estatísticas	Legítimo interesse / Consentimento (<i>cookies</i> não essenciais)
Dados de Localização	CEP, GPS (quando habilitado)	Firmar garantias de operações, localizar empreendimentos	Execução de contrato / Consentimento
Preferências e Perfil	Preferências declaradas, histórico de navegação, interesses	Personalizar ofertas, recomendar produtos e serviços	Consentimento / Legítimo interesse
Dados Sensíveis (quando aplicável)	Biometria, dados de saúde, acessibilidade, orientação sexual	Autenticação segura, atendimento personalizado, obrigações legais, ações de diversidade	Consentimento específico / Obrigação legal
Comunicações	Gravações de ligações e reuniões, e-mails, mensagens de chat	Atendimento, registro de histórico, divulgações e comunicados	Execução de contrato / Legítimo interesse
Dados de Processos Judiciais e Mídias	Processos judiciais públicos, notícias	Viabilizar parcerias, atendimento normativo, viabilizar produtos de crédito	Execução de contrato / Obrigação legal

Observações:

- Os dados relacionados indicam os elementos de dados globais referentes as finalidades expostas em cada item. Caso queira o acesso na íntegra, solicite pelos nossos canais de comunicação.
- Em relação aos candidatos a vagas nas empresas do Grupo, informamos que os seus dados pessoais serão armazenados em nosso banco de talentos após o encerramento do processo seletivo, para caso haja alguma outra vaga no seu perfil. Assim, caso opte, a qualquer tempo, pela exclusão de seu currículo de nossa base de dados poderá entrar em contato pelos nossos canais de comunicação.
- Destacamos que a Avenir, em algumas situações, figurará apenas como Operador, uma vez que apenas entregará o processamento dos dados conforme previsto em contrato.

7. AO NAVEGAR EM NOSSO SITE, COLETAMOS COOKIES. SAIBA MAIS

O QUE SÃO COOKIES?

Cookies são pequenos arquivos que são inseridos no seu navegador (Chrome, Mozilla, Internet Explorer etc.) ou dispositivo móvel, que permitem ativar funcionalidades através da coleta de informações básicas sobre você ou seu dispositivo. Informamos, então, que fazemos uso de *cookies* em nosso site.

Eles permitem que o nosso site reconheça o seu dispositivo em uma próxima visita, agilizando, assim, a navegação. Adotamos o termo "*cookies*" nesta Política para fazer referência a todos os arquivos que recolhem informações com a finalidade de "memorizar" as ações do usuário ou suas preferências.

QUAL A FINALIDADE DA COLETA DE COOKIES?

Os *cookies* são utilizados para auxiliar a estabelecer a utilidade, o interesse e o nível de aproveitamento do site de modo a possibilitar uma navegação mais rápida, eficiente e intuitiva, afastando-se a necessidade de inserir repetidamente as mesmas informações por parte do usuário.

QUAIS TIPOS DE COOKIES COLETAMOS?

COOKIES ESTRITAMENTE NECESSÁRIOS	<p>Estes <i>cookies</i> são necessários para que o nosso site funcione e que recursos essenciais sejam explorados, por isso não podem ser desabilitados pelo usuário. Normalmente, eles só são configurados em resposta a ações levadas a cabo por si e que correspondem a uma solicitação de serviços, tais como: definir as suas preferências de privacidade; iniciar sessão ou preencher formulários. Conforme explicaremos melhor abaixo, é possível configurar o seu navegador para bloquear ou alertá-lo(a) sobre esses <i>cookies</i>, mas algumas partes do website não funcionarão. Ressaltamos que esses <i>cookies</i> não armazenam qualquer informação pessoal identificável.</p>
COOKIES DE ANÁLISE	<p>De desempenho:</p> <p>São <i>cookies</i> que nos permitem estimar visitas e fontes de tráfego para que possamos medir e melhorar o desempenho do nosso site. Eles nos ajudam a saber quais são as páginas mais e menos populares e a ver como os usuários se movimentam pelo site. Todas as informações recolhidas por estes <i>cookies</i> são agregadas e, por conseguinte, anônimas. Caso não permita estes <i>cookies</i>, não saberemos quando visitou a nossa página.</p>
COOKIES DE MARKETING	<p>De publicidade:</p> <p>Estes <i>cookies</i> podem ser inseridos através do nosso site pelos nossos parceiros de publicidade. Podem ser usados por essas empresas para construir um perfil sobre os seus interesses e lhe mostrar anúncios relevantes em outros websites. Não armazenam diretamente informações pessoais, porém são baseados na identificação exclusiva do seu navegador e dispositivo de internet. Se não permitir estes <i>cookies</i>, terá menos publicidade direcionada.</p> <p>De redes sociais:</p> <p>Estes <i>cookies</i> são estabelecidos por uma série de serviços das redes sociais que adicionamos ao website para permitir que possa partilhar o nosso conteúdo com os seus amigos e conhecidos. Eles são capazes de rastrear a sua navegação por outros websites e criar um perfil sobre os seus interesses. Isso pode afetar o conteúdo e as mensagens que vê em outras</p>

páginas que visita. Se não permitir estes *cookies*, talvez não consiga usar ou ver essas ferramentas de partilha.

COMO RECUSAR OU DESABILITAR COOKIES?

Os navegadores permitem ao usuário aceitar, recusar ou desabilitar *cookies*, especificamente através da seleção das definições apropriadas no respectivo navegador. Caso siga pelas próprias configurações do navegador, deverá configurá-los através do menu "opções" ou "preferências" ou instalar plug-in que realize essa funcionalidade.

Se optar por recusar a utilização de cookies estritamente necessários, avisamos que alguns recursos do nosso site podem não funcionar adequadamente.

No que se refere aos *cookies* de marketing e de análise, ao entrar no nosso site irá se deparar com pop-up de gestão de *cookies*, na qual permitirá também que você, visitante do site, realize o controle sob quais dos *cookies* deseja aceitar ou recusar.

CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE COOKIES. QUANDO É NECESSÁRIO?

Nos casos em que os *cookies* forem de publicidade, nós pediremos seu consentimento na sua primeira visita ao site (considerada a partir de cada dispositivo que utilizar). Em se tratando de *cookies* estritamente necessários, estes, como o nome indica, precisam estar ativados para o funcionamento do site.

Já os *cookies* de análise, tais como de desempenho ou funcionalidade, por sua vez, tratamos com base no legítimo interesse, dando a você a opção de solicitar a não utilização deles posteriormente (*opt-out*).

8. POR QUANTO TEMPO ARMAZENAREMOS SEUS DADOS PESSOAIS?

Os dados pessoais serão tratados enquanto durar a finalidade originária informada, se não persistir outra finalidade legítima.

Interessado(a) em saber o prazo específico para cada categoria de dados? Sem problemas! Esta informação encontra-se à sua disposição, basta entrar em

contato conosco pelo nosso canal de comunicação disponibilizado ao final da presente Política.

9. COMO CUIDAMOS DAS SUAS INFORMAÇÕES?

Prezamos pela segurança dos seus dados pessoais, por isso implementamos medidas técnicas e organizacionais para aprimorar a segurança e proteção dos dados pessoais que coletamos e tratamos.

Tais medidas são realizadas a fim de proteger as informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão, baseadas nas melhores práticas de mercado.

Informamos que a Avenir Co. emprega todos os esforços para manter a integridade e a confidencialidade das informações que são fornecidas.

10. COM QUEM COMPARTILHAMOS SEUS DADOS?

O compartilhamento das suas informações poderá ocorrer com:

- ✓ Empresas que integram o Grupo Avenir;
- ✓ Fornecedores e/ou parceiros terceirizados para possibilitar a operacionalização das nossas atividades de negócios essenciais para suporte aos nossos serviços oferecidos.
- ✓ Órgãos, entidades, e/ou autoridades públicas, como cumprimento de obrigação legal ou mediante eventual ordem judicial.

Fique tranquilo(a)! Para o compartilhamento com fornecedores, parceiros e entre empresas do conglomerado são adotados controles de segurança e proteção de dados rígidos e robustos.

11. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e com a Resolução nº 19/2024 da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), a Avenir Co informa que, em alguns casos, realiza transferências internacionais de dados pessoais. Nosso compromisso é com a transparência e com a proteção de seus dados, portanto prezamos para que as transferências sejam realizadas de forma segura e em estrita observância à legislação brasileira.

11.1. Identificação do Controlador (“Exportador”)

Empresas da Companhia que possuem contratos firmados com Empresas localizadas fora do território brasileiro.

11.2. Uso Compartilhado de Dados

Informamos que, para a prestação de nossos serviços, a análise de desempenho do site e a comunicação com clientes, seus dados pessoais são compartilhados entre as empresas do Grupo Avenir.

A lista completa das empresas e serviços com as quais compartilhamos dados, bem como seus papéis no tratamento, está disponível mediante solicitação através dos canais de contato informados abaixo.

11.3. Informações sobre as Transferências Internacionais

Nossas transferências de dados para fora do território brasileiro ocorrem nas seguintes situações:

Finalidade Específica	País	Duração
Cofre de senhas; Ferramenta para armazenamento, gestão e compartilhamento de credenciais de acesso privilegiado.	Canadá	Por tempo indeterminado, enquanto o serviço estiver ativo
Leitor OCR e tabulação de dados de NF	Alemanha	Por tempo indeterminado, enquanto o serviço estiver ativo
Implementação automatizada de fluxos de trabalho	Estados Unidos	Por tempo indeterminado, enquanto o serviço estiver ativo
Ferramenta que transcreve e resume áudios e vídeos, além de gerar relatórios de reuniões.	Estados Unidos	Por tempo indeterminado, enquanto o serviço estiver ativo
Mensageria por e-mail	Irlanda	Por tempo indeterminado, enquanto o serviço estiver ativo

Envio de e-mails em massa	Nova Zelândia	Por tempo indeterminado, enquanto o serviço estiver ativo
Licença de IA para consultas	Estados Unidos	Por tempo indeterminado, enquanto o serviço estiver ativo

11.4. Responsabilidades e Medidas de Segurança

A Avenir Co e seus parceiros internacionais ("Importadores") se comprometem a adotar as seguintes medidas de segurança, técnicas e administrativas para proteger seus dados pessoais:

Responsabilidades do Exportador

- Avaliação de Impacto sobre a Transferência (DTIA): Verificamos o país do importador para avaliar o ambiente legal e de segurança do país de destino, prezando por identificar se podem comprometer a proteção dos dados pessoais transferidos.
- Designação de Encarregado de Dados (DPO) e DPO substituto: A Avenir possui Encarregado de Dados e um substituto nomeados, sendo os pontos de contato para a ANPD e para os titulares de dados.
- Plano de Resposta a Incidentes: Temos definido um plano de ação claro para o caso de um incidente de segurança (como um vazamento de dados). O plano inclui os procedimentos para notificar a ANPD, os titulares de dados e outras autoridades competentes no tempo exigido pela legislação.

Responsabilidade das partes

- Acordo/Contrato de Transferência de Dados: As partes possuem entre elas Acordo/Contrato de Transferência de Dados, com responsabilidades e medidas de segurança definidas.
- Prestação de Contas (Accountability): Tanto a LGPD quanto o GDPR exigem que as empresas sejam capazes de demonstrar que cumpriram com as leis de proteção de dados. Por isso, tanto o exportador quanto o importador manterão registros e documentação completa da transferência, incluindo a avaliação de risco e todas as medidas de segurança implementadas.

- Criptografia e Pseudonimização: As partes usam a criptografia para codificar os dados, tornando-os ilegíveis para pessoas não autorizadas e, sempre que possível, utilizam da pseudonimização também é recomendada, substituindo a identificação direta dos titulares por um código, o que reduz o risco de exposição em caso de vazamento.
- Medidas Técnicas e Organizacionais Apropriadas: Os sistemas de ambas as partes inclui, mas não se limita a:
 - Controle de Acesso: Apenas pessoas autorizadas acessam os dados necessários para sua função.
 - Segurança de Redes: As partes utilizam firewalls, sistemas de detecção de intrusão e proteção contra malware.
 - Medidas de Proteção contra Perda: As partes possuem planos de backup e recuperação de desastres para garantir a continuidade dos serviços e a integridade dos dados.
- Medidas que garantam Confidencialidade, Integridade e Disponibilidade (CID): As Avenir e seus parceiros devem garantir que os dados sejam:
 - Confidenciais: Acessíveis apenas por pessoas autorizadas.
 - Íntegros: Precisos e não alterados por terceiros sem permissão.
 - Disponíveis: Acessíveis para uso quando necessário.
- Auditorias e Testes Periódicos: As partes devem realizar auditorias e testes regulares para avaliar a eficácia de suas defesas e identificar possíveis vulnerabilidades.

Todos os parceiros envolvidos nas transferências internacionais foram avaliados e se comprometeram contratualmente a seguir padrões de proteção de dados compatíveis com a LGPD e/ou a GDPR.

11.5. Direitos do Titular de Dados

Como titular, você tem o direito de solicitar informações detalhadas sobre a transferência de seus dados, incluindo cópia das cláusulas contratuais ou outros instrumentos utilizados para garantir a segurança. Você também pode exercer seus direitos garantidos pela LGPD, como acesso, correção, eliminação, portabilidade, entre outros.

11.6. Canais de Comunicação e para Exercício de Direitos

Para quaisquer dúvidas, solicitações ou para exercer seus direitos, por favor, entre em contato conosco através dos seguintes canais:

- **E-mail:** dpo@trinusco.com.br
- **Telefone:** (62) 3773-1500

12. DIREITO DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS

Você conhece quais são os seus direitos previstos em Lei²? Abaixo relacionamos quais são os direitos que você pode exercer, em conformidade com a LGPD.

Direito	Explicação
Confirmação sobre tratamento de seus dados pessoais	Este direito permite que você possa requisitar e receber uma confirmação sobre a existência de tratamento de seus dados pessoais.
Acesso aos dados pessoais	Este direito possibilita que você solicite e seja informado sobre os seus dados pessoais que são tratados pela Avenir Co.
Correção de dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados	Este direito proporciona a correção e/ou retificação dos dados pessoais, caso identifique que alguns deles estão incorretos ou desatualizados.
Anonimização, bloqueio ou eliminação dos dados pessoais desnecessários, excessivos ou tratados de forma incorreta	Este direito permite que você solicite a anonimização, o bloqueio ou a eliminação dos dados pessoais da base de dados da Avenir Co. Os seus dados poderão ser anonimizados, bloqueados ou eliminados quando assim requisitado ou quando estes não forem mais necessários ou relevantes para a prestação de serviços, salvo se houver qualquer outra razão para a sua manutenção, como eventual necessidade de retenção dos dados pessoais para o cumprimento de uma obrigação legal ou para resguardo de direitos da empresa e de terceiros.
Portabilidade dos dados pessoais	Será viabilizada a portabilidade dos dados quando essa opção tiver sido regulamentada pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e for aplicável à realidade da organização.

Não fornecer ou revogar o consentimento a qualquer tempo	<p>Nos casos em que requerermos o seu consentimento para coleta de algum dado, você poderá pedir informação sobre a possibilidade de não o oferecer, e as consequências dessa negativa, caso concedido, permite que, posteriormente, você possa revogar o consentimento, bem como requerer a eliminação desses dados.</p>
Se opor a determinado tratamento de dados pessoais	<p>Você também tem o direito de se opor a determinadas finalidades de tratamento. Em certos casos, a Avenir Co pode demonstrar que tem motivos legítimos, seus ou de parceiros, para tratar os dados pessoais em questão, se, por exemplo, sejam estritamente essenciais para a prestação dos nossos serviços.</p>

Quer exercer algum dos direitos relacionados acima? Mande sua solicitação pelos canais de comunicação.

Informamos que no ato da solicitação, poderemos solicitar dados adicionais, os quais serão utilizados pelas Gestoras estritamente para confirmação e verificação de identidade do titular de dados. Essa é uma medida de segurança para garantir que os dados pessoais não sejam divulgados a pessoas que não tenha legitimidade para acessá-los. Após a confirmação da titularidade e/ou legitimidade para acessar as informações solicitadas, retornaremos em até 5 (cinco) dias úteis. A depender da complexidade da solicitação, poderemos estender o prazo.

13. NOSSA RESPONSABILIDADE

A Avenir reconhece as responsabilidades que lhe são atribuídas como Controladora e Operadora dos seus dados pessoais, sendo estas as responsabilidades de mantê-los seguros, além de tratá-los em conformidade com as normas aplicáveis, e nos limites informados a você, cuidando para que terceiros apenas os acessem nas hipóteses aqui previstas.

Prezamos pela transparência e informamos, desde já, que iremos cumprir com todo o conteúdo desta Política, assegurando a privacidade e a segurança dos seus dados pessoais, além de atender prontamente aos seus direitos como titular de dados.

14. ALTERAÇÕES A ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Esta política será revisada, no mínimo, a cada 2 (dois) anos ou quando ocorrerem mudanças significativas, a fim de garantir a conformidade e aplicabilidade das normas vigentes.

Caso as atualizações feitas sejam relacionadas a: finalidades específicas de tratamento, forma ou duração do tratamento, identificação do controlador ou informações de uso compartilhado de dados pelo controlador, nós iremos notificá-lo para que tome conhecimento das alterações e nos dê um novo aceite.

Para as demais alterações diversas aos assuntos mencionados acima, não será necessário um novo aceite. Portanto, ao continuar utilizando nossos serviços após a data de entrada em vigor das alterações promovidas, você aceita e concorda em estar vinculado à versão revisada.

15. ENCARGADO DE DADOS PESSOAIS (DPO)

Informamos que a Encarregada de Dados Pessoais das Gestora é responsável por supervisionar quaisquer questões relacionadas a presente Política de Privacidade, sendo estas o gerenciamento das solicitações de direitos e comunicação com titulares de dados, bem como eventuais diálogos com a ANPD (Autoridade Nacional de Proteção de Dados) e demais órgãos ou entidades públicas.

Para quaisquer informações ou esclarecimentos de dúvidas, sugerimos que você entre em contato por meio dos canais indicados abaixo:

- ✓ DPO (Encarregada de dados): Lívia Maia;
- ✓ Endereço: Rua 72, nº 325, quadra C14, lotes 10/13, sala 1207, Edifício Trend Office Home - Jardim Goiás, Goiânia, Goiás, CEP: 74805-480;
- ✓ E-mail: dpo@trinusco.com.br;
- ✓ Telefone: (62) 3773-1500.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

A presente Política vigorará por prazo indeterminado e deverá ser revisada com periodicidade mínima bienal ou quando mudanças significativas ocorrerem nas normativas ou nos controles internos das Gestoras, para assegurar a sua continua relevância, conformidade e aplicabilidade.

Esta Política entra em vigor na data de sua divulgação e revoga quaisquer documentos em contrário.

17. HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Autor	Descrição
10/2021	Compliance	Criação do Documento.
02/2023	Compliance	Atualização.
12/2023	Compliance	Atualização.
11/2024	Compliance	Atualização.
09/2025	Compliance	Atualização e ajustes do capítulo de Transferência Internacional de Dados